

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr...../

PREAMBUL

Având în vedere:

- Hotărârea nr. [•] a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Lion Capital S.A. din data de [•] în conformitate cu care a fost aprobată forma contractului de administrare dintre societate și administratorii societății;
- Prevederile Actului Constitutiv al Lion Capital S.A;
- Dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 1913 – 1919, art. 1924, precum și ale art. 2009 și următoarele din Codul Civil

și faptul că:

- prin Hotărârea nr. [•] din data de [•], Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății a numit pe dl/dna [•] în funcția de membru al Consiliului de Administrație,
- dl/dna [•] a acceptat în mod expres preluarea mandatului de administrator, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv al societății,

În conformitate cu prevederile art. 144¹ alin. (6) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de administrație, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE.

LION CAPITAL S.A., capital social subscris și vărsat 50.751.005,60 lei, cu sediul social în București, Sector 2, Str. Serghei Vasilevici Rahmaninov nr. 46-48, et. 3, tel: 021 311 1647, fax: 021 314 4487, e-mail: office@lion-capital.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J1992001898023, având codul unic de înregistrare 2761040, număr în Registrul ASF AFIAA: PJR07.1AFIAA / 020007 / 09.03.2018, număr în Registrul ASF FIAIR: PJR09FIAIR / 020004 / 01.07.2021, cod de identificare a entității juridice (LEI): 254900GAQ2XT8DPA7274, cont bancar RO77 BTRL 0020 1202 1700 56XX, deschis la Banca TRANSILVANIA suc. Arad, reprezentată prin [•], conform hotărârii nr. [•] a Consiliului de administrație a Societății din data [•], denumita în acest contract, SOCIETATE sau MANDANT

și

DL/Dna [•], având datele de identificare: CNP [•], CI Seria [•], Nr. [•], ales ca administrator de adunarea generală a acționarilor din data de [•], denumit în acest contract, ADMINISTRATOR sau MANDATAR, membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 (1) Obiectul prezentului contract constă în împuternicirea administratorului de către Societate, în vederea exercitării funcției de administrator în cadrul Consiliului de administrație al Societății și însărcinarea administratorului cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile, în limitele stabilite de lege, actul constitutiv și de hotărârile adunării generale a acționarilor, pentru realizarea obiectului de activitate al societății și îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în conformitate cu strategia și politica de investiții a companiei, în schimbul unei remunerații.

(2) Mandatul încredințat prin prezentul contract de administrație este un mandat special, oneros și netransmisibil.

III. DURATA ȘI LIMITELE MANDATULUI

Art. 2 (1) Prezentul contract se încheie pe durata mandatului de administrator și își produce efecte începând cu data obținerii deciziei de aprobare/autorizare a administratorului de către autoritatea competentă (Autoritatea de Supraveghere Financiară), în condițiile legii.

(2) La împlinirea termenului mandatului de administrator sau al apariției unei alte cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încetează deplin drept, fără a fi necesară efectuarea de notificări sau intervenția instanței judecătorești. Mandatul de administrator nu poate fi prelungit decât cu aprobarea adunării generale a acționarilor, sub condiția obținerii deciziei de aprobare/autorizare a administratorului de către autoritatea competentă, în condițiile legii, dacă este cazul.

Art. 3 Limitele generale ale mandatului acordat administratorului sunt stabilite de depozitiile legale, de clauzele Actului constitutiv al Societății, de dispozițiile stabilite prin hotărâri ale Adunării generale a acționarilor, precum și de clauzele prezentului contract de administrare. Mandatul încredințat administratorilor prin prezentul contract de administrare se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea generală a acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din orice reglementări sau dispoziții legale.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Obligațiile și competențele administratorului sunt prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 74/2015 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 243/2019 cu modificările și completările ulterioare, Legea 24/2017 cu modificările și completările ulterioare și în regulamentele aferente emise în aplicarea acestora, precum și în Actul Constitutiv, Regulile AFIA, precum și de prevederile prezentului Contract de administrare, administratorul fiind obligat să se conformeze în orice moment acestor acte normative precum și oricăror alte acte normative aplicabile. În esență, administratorul are în principal următoarele **obligații**:

a. să participe la ședințele Consiliului de administrație al Societății și la adoptarea hotărârilor acestui organ, precum și, dacă este cazul, la ședințele comitetelor consultative ale Consiliului de administrație și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete;

b. să îndeplinească, cu diligența unui bun profesionist și cu respectarea celor mai înalte standarde de conduită și integritate profesională, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege exclusiv în competența adunării generale a acționarilor;

c. să respecte toate obligațiile prevăzute în sarcina sa de actele constitutive ale societății, precum și de Legea 31/1990, republicată și modificată, Codul civil și orice alte acte normative în vigoare aplicabile societăților și/sau emitenților ale căror acțiuni sunt listate pe piața bursieră;

d. să exercite atribuțiile specifice funcției de administrator cu loialitate și interesul Societății și să îndeplinească obligațiile izvorâte din prezentul contract cu buna-credință și cu diligența unui bun administrator;

e. să încheie un contract de asigurare de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de minimum 100.000 EURO și să depună o copie a poliței de asigurare la sediul societății, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de administrare. Costurile cu asigurarea vor fi suportate de către societate, care este beneficiarul asigurării.

f. să supravegheze și să controleze activitatea directorilor societății;

g. să respecte pe toată perioada mandatului de administrator toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități și interdicții, conflicte de interese și/sau abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații, precum și să înștiințeze ceilalți administratori și auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și/sau soțul, soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are direct sau indirect interese contrare societății;

h. să înștiințeze de îndată pe ceilalți administratori și societatea în cazul apariției uneia sau mai multor situații prevăzute de legea în vigoare și/sau de Actul constitutiv, care creează o stare de incompatibilitate cu funcția de administrator, exercitată în baza prezentului contract de administrare;

i. să nu divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care are acces în calitate de administrator, fiind obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot produce prejudicii companiei, cu excepția situațiilor în care legea impune în mod obligatoriu divulgarea unor astfel de informații. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare.

j. în cazul numirii în funcția de președinte, de vicepreședinte al Consiliului de Administrație și/sau de membru în cadrul unuia sau mai multor comitete consultative constituite în cadrul consiliului de administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestor funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății, în Reglementările interne ale Societății, precum și în cadrul prevederilor legale aplicabile;

k. să îndeplinească toate obligațiile prevăzute de lege, de actul constitutiv și/sau de hotărârile adunării generale a acționarilor în sarcina administratorilor.

Art. 5 Administratorul are în principal următoarele **drepturi**:

a. dreptul de a primi o remunerație lunară, stabilită de adunarea generală ordinară a acționarilor, pentru fiecare exercițiu financiar, dacă în actul constitutiv al Societății nu se prevede altfel. La data semnării prezentului contract de administrare, indemnizația lunară netă, aprobată de către Adunarea Generală Ordinară a acționarilor societății din data de [•], este în suma de [•] lei. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de [•] a lunii în curs, indiferent de numărul ședințelor din luna pentru care se face plata. În situația în care legislația aplicabilă o impune, Societatea va reține și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale aplicabile.

b. dreptul de a primi remunerații suplimentare sau alte avantaje numai cu respectarea prevederilor legale și statutare și în condițiile și limitele generale stabilite de adunarea generală a acționarilor Societății.

c. dreptul la informare cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația Societății, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale și/sau statutare și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al Societății;

d. dreptul de a participa la dezbaterile din cadrul Consiliului de administrație sau comitetelor consultative, de a participa la deliberări și de a vota (sau de a se abține de la vot), în condițiile reglementărilor și dispozițiilor legale și ale Actului constitutiv;

e. dreptul de a i se pune la dispoziție echipamente cu destinație de suport logistic (telefon, tableta, laptop, etc.) necesare în vederea îndeplinirii mai eficiente a atribuțiilor și obligațiilor sale într-un mod corespunzător; în cazul în care acest lucru se va întâmpla, Administratorul se obligă să folosească aceste echipamente conform instrucțiunilor date de Societate;

f. dreptul la decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, dacă este cazul, pe bază de documente justificative, în limitele aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate;

g. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale companiei, necesare și utile pentru desfășurarea activității companiei;

h. administratorul poate beneficia, alături de ceilalți administratori, dacă este cazul, în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație și/sau al comitetelor consultative, precum și de asistență juridică, în situația formulării unor acțiuni în pretenții de către un terț și îndreptate împotriva administratorului în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de administrator, cu excepția cazului în care există contrarietate de interese între Societate și administratorul în cauză. Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către companie, în baza unei hotărâri a Consiliului de administrație, administratorul fiind obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor de judecată reprezentând cheltuielile cu asistență juridică și să restituie companiei aceste cheltuieli, de îndată ce ele au fost încasate de la partea adversă. În cazul în care, raportat la obiectul litigiilor, rezultă că există posibilitatea existenței unor posibile interese contrare între administrator și societate, analiza și decizia cu privire la gradul de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Consiliului de administrație, care urmează să aprecieze și să decidă cu privire la acest aspect.

i. dreptul de a renunța la mandatul de administrator, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale și ale prezentului contract

j. în caz de revocare a mandatului fără o justă cauză, Administratorul are dreptul la daune interese în sumă egală cu valoarea a 2 (doua) remunerații lunare fixe. Administratorul declară că a înțeles și accepta în mod expres aceasta clauză și renunță în mod explicit la oricealtă pretenție împotriva societății, în situația încetării mandatului prin revocare de către adunarea generală a acționarilor.

Art. 6 Societatea are următoarele **obligații**:

a. să plătească administratorul remunerațiile datorate (remunerația lunară și eventuale remunerații suplimentare, dacă este cazul) pentru executarea mandatului, precum și orice alte sume datorate în temeiul prezentului contract;

b. să pună la dispoziția administratorului mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului și să restituie cheltuielile făcute de administrator pentru executarea mandatului, cum ar fi decontarea cheltuielilor de cazare, transport și altele asemenea, dovedite prin documente justificative corespunzătoare, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract de administrare;

c. să asigure, la sediul Societății, un spațiu de desfășurare a ședințelor Consiliului de administrație și al comitetelor consultative, dotat cu instalații de climatizare adecvate și mobilier funcțional, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, teleconferință, instalație de sonorizare și de înregistrare a

dezbaterilor etc.) precum și pe cele de birotică, necesare ȋinerii acestor ședințe ȋn condiȋii corespunzătoare.

Art. 7 Societatea are următoarele **drepturi**:

a. să supravegheze, să controleze și să evalueze activitatea administratorului și să ceară socoteală acestuia pentru modul ȋn care exercită mandatul de administrator;

b. să pretindă administratorului să-și ȋndeplinească ȋntocmai și la timp toate obligaȋiile prevăzute ȋn cadrul prezentului contract, ȋn Actul constitutiv, ȋn hotărârile Adunării generale, ȋn reglementările interne și/sau ȋn dispoziȋiile legale, să-și ȋndeplinească atribuȋiile și să-și desfășoare activitatea decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv ȋn interesul Societăȋii, să realizeze performanȋele minime stabilite de Adunarea generală a acȋionarilor, precum și să păstreze confidenȋialitatea tuturor informaȋiilor legate de activitatea ori operaȋiunile companiei, atât ȋn cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data ȋncetării mandatului, indiferent de modul de ȋncetare al acestuia,

c. să revoce, prin adunarea generală a acȋionarilor, mandatul acordat administratorului. Pentru ȋnlăturarea oricărui echivoc, neȋndeplinirea de către administrator a obiectivelor și criteriilor de performanȋă stabilite conform art. 9 și/sau ȋndeplinirea necorespunzătoare de către administrator a obligaȋiilor prevăzute ȋn sarcina de prezentul contract, de lege, de actul constitutiv, de Reglementările interne ale Societăȋii, de hotărârile Adunării generale a acȋionarilor sau de hotărârile Consiliului de administraȋie, dacă este cazul, imposibilitatea exercitării funcȋiei mai mult de 180 zile calendaristice, fraudă sau alte asemenea situaȋii constituie o justă cauză pentru revocarea mandatului administratorului;

V. PREROGATIVE SI LIMITELE DE COMPETENTA ALE ADMINISTRATORILOR

Art. 8 (1) Administratorul dispune de toate prerogativele pe care legea și actul constitutiv i le acorda acestuia.

(2) Administratorul, ȋmpreună cu ceilalȋi membri ai Consiliului de Administraȋie, are următoarele atribuȋii și competenȋe de bază:

- a) Stabilește și revizuieste periodic politica generală de investiȋii a Lion Capital
- b) Convoacă și coordonează organizarea și desfășurarea ȋn condiȋii de legalitate a adunărilor generale ale acȋionarilor Societăȋii
- c) Duce la ȋndeplinire hotărârile Adunării generale a acȋionarilor
- d) Supune spre aprobare adunării generale a acȋionarilor ȋn termen legal, raportul cu privire la activitatea societăȋii, situaȋiile financiare, repartizarea profitului, programul de activitate și proiectul de buget pentru anul ȋn curs, precum și orice alte raportări prevăzute de cadrul legal aplicabil;
- e) Supune spre aprobarea adunării generale a acȋionarilor modificarea bugetului de venituri și cheltuieli, ȋn funcȋie de fluctuaȋiile economice;
- f) Raportează A.S.F. și pieȋei reglementate ȋn cadrul căreia sunt admise la tranzacȋionare acȋiunile Societăȋii, sub semnătura reprezentanȋilor Societăȋii, informaȋiile prevăzute de reglementările ȋn vigoare, la termenele și ȋn conȋinutul solicitat;
- g) Numește și revocă Directorii Societăȋii și stabilește remuneraȋia lor;
- h) Deleagă conducerea societăȋii ȋn conformitate cu prevederile legale;
- i) Stabilește componenȋa Comitetului Investiȋional;
- j) Aprobă limitele de competenȋă decizională privind operaȋiunile Societăȋii;
- k) Aprobă contractul cu depozitarul, contractul cu societatea care asigură evidenȋa acȋionarilor societăȋii, conform reglementărilor ȋn vigoare, și contractul cu auditorul financiar;

- l) Aprobă Organigrama Societății, Reglementările interne, Regulamentul intern și procedurile de sistem;
- m) Aprobă Planul strategic și Planurile anuale de audit intern; analizează rapoartele de audit intern și adoptă măsurile ce se impun;
- n) Aprobă planul de investigații al Compartimentului Conformitate. Analizează rapoartele întocmite de compartimentul Conformitate și adoptă măsurile ce se impun
- o) Aprobă prospectele și materialele publicitare în cazul emisiunilor de acțiuni proprii
- p) Autorizează inițierea și desfășurarea ofertelor publice privind emisiunile proprii
- q) Decide cu privire la tactica și strategia de marketing
- r) Analizează rapoartele întocmite de către auditorul financiar
- s) Analizează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale ale societății
- t) Analizează rapoartele tranzacțiilor efectuate în numele Societății
- u) Stabilește metodele de evaluare a performanțelor portofoliului
- v) Aprobă metodele de evaluare a activelor
- w) Se asigură că Societatea va dispune de un sistem informatic care să permită păstrarea în siguranță a evidențelor prețului de piață pentru fiecare activ din portofoliu, a valorii activului net, a valorii unitare a activului net pentru perioadele reglementate de raportare, evidențierea modului de calcul al tuturor comisioanelor, taxelor și tarifelor datorate, cu păstrarea istoricului acestor operațiuni pe o perioadă de minimum cinci ani
- x) Pune în aplicare procese pentru a identifica, a evalua și a răspunde riscurilor potențiale ce pot afecta realizarea obiectivelor Societății
- y) Aprobă politici, metodologii și proceduri pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul riscurilor semnificative
- z) Aprobă încadrarea informațiilor în categoriile de informații privilegiate și confidențiale și măsurile pentru gestionarea acestora
- aa) Autorizează asocierile, parteneriatele și aderarea Societății ca membru al diferitelor asociații, uniuni, fundații sau centre de afaceri
- bb) Aprobă statul de funcții cu limitele de salarizare, majorările salariale la nivel de instituție, majorările salariale și recompensele acordate Directorilor
- cc) Are responsabilitatea de a asigura stabilirea și aplicarea principiilor guvernantei corporative în ceea ce privește, dar fără a se limita la:
 - managementul strategic al societății și îndeplinirea obiectivelor stabilite;
 - elaborarea planului de afaceri al societății și evaluarea poziției financiare a acesteia;
 - asigurarea existenței unui cadru adecvat de verificare a informațiilor transmise către entitatea de reglementare și supraveghere, la solicitarea acesteia, privind anumite acțiuni întreprinse de societate și de verificare a modului în care se aplică legislația specifică în domeniul transmiterii raportărilor către entitatea de reglementare și supraveghere;
 - adecvarea, eficiența și actualizarea sistemului de administrare a riscului;
 - adecvarea, eficiența și actualizarea sistemului de control intern-conformitate, astfel încât să asigure independența acestuia față de structurile organizatorice operaționale și cele de suport din cadrul societății;
 - respectarea cerințelor privind externalizarea/delegarea unor activități operaționale sau funcții;
 - stabilirea și analizarea politicii de remunerare astfel încât să se asigure că toate angajamentele referitoare la remunerare sunt structurate corect și responsabil și că politica de remunerare permite și promovează o administrare eficientă a riscurilor fără a conduce la o asumare de riscuri care să depășească nivelul toleranței la risc al societății;

- stabilirea strategiei de comunicare cu părțile interesate care să respecte cerințele legale aplicabile;
 - stabilirea criteriilor relevante de monitorizare a rezultatelor activității conducerii executive și a societății în ansamblu și de a evalua anual modul de aplicare a criteriilor;
 - aprobarea apetitului și limitelor toleranței la risc ale societății, precum și procedura pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea, gestionarea și raportarea riscurilor semnificative la care este sau poate fi expusă societatea;
 - asigurarea elaborării și implementării unor planuri clare de acțiune pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență precum și evaluarea semestrială a acestora în vederea eliminării riscurilor sau minimizării acestora;
 - asigurarea dezvoltării standardelor etice și profesionale pentru a se asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul societății în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese.
- dd) Îndeplinește orice alte atribuții specificate în Actul Constitutiv al Societății sau în legislația aplicabilă.

VI. OBIECTIVE. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Art. 9 În exercitarea mandatului, Administratorul trebuie să urmărească îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor și de Actul Constitutiv al Societății.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10 Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale și/sau în conformitate cu clauzele prezentului contract.

Art. 11 (1) Administratorul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina lui de reglementările legale în vigoare, actul constitutiv, de hotărârile adunării generale a acționarilor și de prezentul contract, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora.

(2) Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul intern și auditorul financiar.

(3) Administratorii răspund solidar, între ei și împreună cu directorii, pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorii ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(4) Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorii săi, dacă a luat la cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunoștință Consiliului de administrație, auditorului intern și auditorului financiar.

(5) Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(6) Administratorul răspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a celorlalți administratori și a auditorilor interni și a obligației de a nu lua parte la nicio deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și/sau soțul, soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are direct sau indirect interese contrare societății.

Art. 12 Răspunderea administratorului pentru prejudiciile materiale produse companiei ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de companie, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Acest contract este încheiat *intuitu personae*, în considerarea persoanei Administratorului, iar acesta din urmă nu va avea dreptul de a ceda sau transfera oricare dintre drepturile ori obligațiile care îi revin prin acest contract, cu excepția situațiilor prevăzute în mod expres în cadrul legal aplicabil.

(2) Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor părți contractante, prin încheierea și semnarea unui act adițional la prezentul contract. În situația modificării cadrului legal aplicabil, prezentul contract va fi adaptat potrivit reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile.

(3) Cu excepția situațiilor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2) din contract, prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât printr-o hotărâre a Adunării generale a acționarilor.

Art. 14 Încetarea prezentului contract de administrare poate avea loc cu respectarea reglementărilor și dispozițiile legale și statutare aplicabile, precum și în conformitate cu prevederile prezentului contract. Încetarea acestui Contract de Administrare nu va conduce la încetarea acelor drepturi și obligații care au capacitatea de a supraviețui încetării contractului. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a. prin comun acord, părțile convenind încetarea contractului;
- b. prin revocarea de către AGA a administratorului;
- c. prin renunțarea administratorului la mandat, respectiv prin demisia administratorului,;
- d. prin expirarea duratei mandatului, în situația în care acesta nu este reînnoit;
- e. prin retragerea autorizației sau avizului de către autoritatea competentă;
- f. prin apariția unei cauze de incompatibilitate a administratorului, respectiv prin pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare, pentru una din infracțiunile care atrag incompatibilitatea administratorului;
- g. prin punerea sub interdicție a administratorului;
- h. prin decesul administratorului ori insolvența/falimentul Societății;
- i. în orice altă situație prevăzută de lege.

Art. 15 Mandatul administratorului poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale Actului constitutiv și ale prezentului contract. Societatea nu poate revoca mandatul administratorului decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze. În cazul revocării mandatului fără o justă cauză, Administratorul are dreptul la daune interese în sumă egală cu valoarea a 2 (două) remunerații lunare fixe, în conformitate cu clauzele prezentului contract. În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a Administratorului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 16 (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) Situația de forță majoră precum și încetarea acesteia vor fi notificate celeilalte părți contractante în termen de maxim 5 zile de la producerea acesteia.

(4) Dacă nu procedează la notificarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

(5) În cazul când împrejurările de forță majoră care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte poate cere rezilierea contractului.

X. NULITATE. LITIGII

Art. 17 (1) Părțile convin că orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, neexecutorie sau devine imposibil de executat, anularea, neexecutarea sau imposibilitatea de executare a acesteia, acestea nu vor atrage în mod automat nulitatea întregului contract și nu vor afecta validitatea celorlalte prevederi ale acestui contract, contractul urmând a fi interpretat și va produce efecte ca și cum clauzele declarate nule, neexecutorii sau imposibil de executat nu ar fi fost incluse în contract.

(2) Părțile convin să renegocieze cu bună - credință orice clauză care a ajuns să nu mai producă efecte juridice, urmând a înlocui în cel mai scurt timp posibil clauza respectivă printr-o clauză care să fie aptă să producă efecte juridice, în conformitate cu prezentul contract.

(3) Acest Contract de Administrare este guvernat de legea din România și va fi interpretat în concordanță cu aceasta. Pentru orice aspect care nu este prevăzut în mod expres în prezentul contract, acesta va fi completat de prevederile legale și statutare aplicabile. Modificarea oricăror prevederi legale imperative care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract vor conduce la modificarea directă a clauzelor respective.

(4) Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv dar fără a se limita la cele referitoare la validitatea încheierii, existența, nulitatea, interpretarea, modificarea, executarea sau desființarea/încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind de competența instanțelor judecătorești.

XI. ALTE CLAUIZE

Art. 18 (1) Administratorul este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal obținute de către Societate de la acesta/aceasta (de exemplu date privind identitatea, domiciliul, activitatea profesională, codul numeric personal etc.), în scopul sau în legătură cu executarea prezentului contract.

(2) Toate notificările/toată corespondența dintre Părți conform prezentului contract vor fi efectuate în scris și trimise e-mail, scrisoare recomandată sau prin curier la adresa indicată în Capitolul I din prezentul contract.

(3) Prezentul Contract de Mandat reprezintă întregul acord al Părților și acesta înlocuiește orice acorduri anterioare, fie scrise sau orale, între Părți privitoare la obiectul prezentului Contract de Mandat.

(4) Prin semnarea prezentului contract, mandatarul accepta în mod expres numirea ca administrator al Lion Capital S.A.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi [•] în număr de 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Societatea,
în calitate de MANDANT

Administratorul,
în calitate de MANDATAR